



CITTA' DI MESSINA
AREA TECNICA
V DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI
SERVIZIO PATRIMONIO

INDAGINE DI MERCATO PER LOCAZIONE IMMOBILIARE

Si rende noto che il Comune di Messina - Dipartimento Servizi Tecnici - con sede in Messina, Piazza Repubblica 1, intende individuare strutture idonee a svolgere attività scolastica nella zona sud, centro e nord della città, data l'emergenza COVID, al fine di poter pianificare le attività scolastiche, educative e formative, garantendo l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in sicurezza.

I requisiti tecnici nonché l'idoneità dell'immobile saranno verificati, previo sopralluogo, dai Dipartimenti competenti per materia.

1) Modalità di presentazione delle offerte

Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, su cui dovrà essere apposta, in modo leggibile, la seguente dicitura: **Indagine di mercato locazione immobile per svolgimento attività scolastiche** entro le **ore 12.00 del 18/08/2020** pena l'esclusione, al seguente indirizzo:

COMUNE DI MESSINA. DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI – PATRIMONIO - VIA AURELIO SAFFI N° 27- 98123 MESSINA

Sul plico di spedizione dovranno essere chiaramente indicati i dati del mittente. Il plico potrà essere consegnato a mano o anche a mezzo servizio postale e agenzia di recapito.

In tali casi l'invio sarà a totale ed esclusivo rischio e spese del mittente e farà fede, per la data di ricezione, il timbro indicante data e ora apposta dal Dipartimento destinatario restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio di presentazione delle offerte presso l'indirizzo sopra indicato.

Sarà motivo di esclusione dalla selezione di ricerca mercato il caso in cui risulti mancante, incompleto o irregolare, anche uno solo dei documenti richiesti o che comunque l'immobile non presenti le caratteristiche minime indicate in premessa.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate da intermediari o da agenzie d'intermediazione immobiliare.

A corredo deve essere allegata la documentazione seguente:

A) **Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 47 D.P.R.445/2000, del titolare del bene o del rappresentante legale, se trattasi di persona giuridica, (ed unita copia fotostatica del documento d'identità) attestante:

- l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o

amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona giuridica o della persona fisica o suo coniuge , per l'impresa) nè di altre condizioni che possano inficiare il perfezionarsi della locazione;

- l'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. 1423/56, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L. 575/65;

- l'assenza di condanne penali o di misure di prevenzione o di sicurezza per reati contro il patrimonio, contro la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso (a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);

- l'assenza delle condizioni di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art.9, c.2 lettera c) del D. Lgs. n.231/2001 o di altra sanzione che determina il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- l'accettazione delle clausole negoziali contenute nel presente avviso pubblico di locazione

- il consenso ad effettuare apposito sopralluogo nell'immobile a semplice richiesta dell'Ente;

B) Autocertificazione relativa ai dati tecnici dell'immobile:

-identificativi catastali e titoli di proprietà dell'immobile,

-descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'anno di costruzione, dell'ultima ristrutturazione e della superficie utile netta;

C) Relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile: struttura, dotazione impiantistica, finiture, rispondenza alle disposizioni di legge ed ai requisiti di cui al presente avviso pubblico;

-elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, etc, in numero e scala adeguata a fornire una rappresentazione completa dell'immobile o di porzione di esso oggetto della proposta;

D) Dichiarazione:

-dell'eventuale esistenza di vincoli ai sensi del D.LGS 42/04 (resa anche se negativa);

- situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, etc;

-Estremi del certificato di agibilità e copia della certificazione prevista dalla normativa vigente (certificato di collaudo statico, allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso a uffici, licenza di esercizio degli ascensori, conformità degli impianti idrico, elettrico, di produzione di calore etc)

E) Documentazione fotografica

F) Dichiarazione di disponibilità ad effettuare le modifiche necessarie per adeguare l'immobile alle esigenze richieste, da stabilire, senza ulteriore onere per l'amministrazione, ove necessarie, con esatta indicazione dei tempi di consegna;

G) Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.

2)Offerta economica:

L'importo del canone annuo di locazione dell'immobile dovrà essere indicato dal locatore nell'offerta.

Per la scelta dell'immobile sarà valutato il rapporto tra l'offerta economica proposta e la rispondenza dell'immobile ai requisiti funzionali e strutturali richiesti.

Avvertenze:

a) Il presente avviso ha la finalità di porre in essere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva - a proprio insindacabile giudizio- di non selezionare alcuna offerta, ovvero di recedere dalle trattative, senza obbligo di motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse, senza che i partecipanti possano avanzare pretesa alcuna, .

- b) L'Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida.
- c) L'Ufficio si riserva la facoltà di effettuare apposito sopralluogo di verifica degli immobili offerti.
- d) La scelta dell'immobile da assumere in locazione verrà effettuata previo parere del Dipartimento Tecnico - Manutenzione Immobili Comunali e il Dipartimento Servizi alla persona e alle imprese, che verificheranno ed attesteranno la capacità dello stesso ad assolvere il servizio che dovrà svolgersi.
- e) Nel caso in cui venisse accertata la non rispondenza dell'immobile a quanto attestato nell'offerta, ovvero in caso di accertata irregolarità dal punto di vista urbanistico e/o normativo, si dovrà intendere revocato ogni eventuale accordo sopravvenuto e il soggetto proponente sarà obbligato a rimborsare tutte le spese sostenute, sino alla data dell'interruzione della trattativa.
- f) La durata della locazione sarà comunicata di seguito alla valutazione delle offerte.
- g) Agli offerenti non verrà corrisposto alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, che sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Con la partecipazione al presente annuncio, l'offerente prende espressamente atto che l'Ufficio non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere dell'offerente richiedere informazioni sullo stato del procedimento.

h) Ulteriori chiarimenti si potranno richiedere telefonicamente ai seguenti numeri telefonici: 090-7724408 e 090-7724583.

i) Responsabile del Procedimento: Dott. Ing. Antonio Amato.

Il presente avviso sarà pubblicato, sul sito del Comune di Messina www.comune.messina.it nonchè all'albo pretorio del Comune di Messina;

Trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente all'indagine di mercato per la fornitura in oggetto;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire anche uno solo di essi comporta l'esclusione dalla gara;
- c) i dati forniti saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato su supporto cartaceo o magnetico e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi;
- d) all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- e) titolare del trattamento è il Dirigente.

f.to Il Dirigente
Ing. Antonio Amato