

**DIPARTIMENTO  
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE**

**Servizio: Politiche Sociali**

1. Adempimenti connessi alla Legge 328/00 - Responsabilità Procedimentale - Attuazione delle relative azioni e dei relativi servizi;
2. Procedimenti amministrativi relativi all’Affido Familiare e adozioni nazionali e internazionali;
3. Accreditamento, gestione e monitoraggio Albi Regionali (tra cui Albo ex Artt. 26 e 27 L.R. 22/86) ed Albi Comunali;
4. Procedimenti amministrativi relativi alle attività del Servizio sociale professionale a tutela del minore;
5. Procedimenti amministrativi relativi alle attività del Servizio sociale professionale a favore di minori e famiglie: ricovero in strutture residenziali (Case Famiglia e Comunità alloggio minori, Case di accoglienza per gestanti e ragazze madri);
6. Procedimenti amministrativi relativi alle attività di accoglienza e promozione dei Migranti (Comunità di prima e seconda accoglienza, Sistema protezione rifugiati e richiedenti asilo, Inclusione sociale e lavorativa) ivi inclusi i progetti di integrazione multietnica e di sostegno alle comunità straniere residenti;
7. Adempimenti connessi alla Legge 431/98 e L. 448/98 artt. 65 e 66. Contributi ed agevolazioni tariffarie in favore di fasce deboli (bonus regionali e/o nazionali in favore delle famiglie ecc.).
8. Adempimenti connessi al Decreto del 14/5/2014 Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (Morosità incolpevole);
9. Adempimenti amministrativi monitoraggio servizi alla persona affidati in gestione all’Azienda Speciale Messina Social City e a soggetti terzi (servizi alla persona-SIPROIMI-ex SPRAR-Centro Polifunzionale per Immigrati” I am”...);
10. Procedimenti amministrativi all’attuazione dei cantieri di servizio regionali.
11. Procedimenti amministrativi relativi ai servizi a supporto degli anziani, ricovero in strutture residenziali di anziani ed adulti inabili;
12. Procedimenti amministrativi relativi ai servizi a supporto delle persone con disabilità e ricovero in Comunità alloggio per persone con disabilità psichica e disabilità grave;
13. Supporto iniziative di contrasto alla illegalità e all’usura- Sportello Antiusura;

Servizio :Sociale professionale

1. Coordinamento interventi del servizio sociale professionale di base:
  - Sportelli di segretariato sociale;
  - Servizio sociale di comunità e promozione della cittadinanza attiva;
2. Coordinamento interventi del servizio sociale professionale rivolto alle FAMIGLIE:
  - Sostegno alle famiglie nell’esercizio della genitorialità competente;
  - Famiglie sottoposti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria Minorile o Ordinaria (protocollo di intesa);
  - Famiglie con Minori in dispersione scolastica (protocollo di intesa);
  - Tutela Minori e donne vittime di Abuso e Maltrattamento (protocollo di intesa);
  - Adozione nazionale e internazionale e sostegno alla genitorialità adottiva;
  - Affidato Familiare;
  - Integrazione con i servizi specialisti per l’età evolutiva (asp-ussm);
3. Coordinamento interventi del servizio sociale professionale rivolto alla POVERTA’ ESTREMA:
  - Gestione dei percorsi di avvicinamento e orientamento alla relazione, alla dignità e alla legalità;

- Promozione dell'autonomia e l'accesso ai servizi socio-sanitari e all'inclusione attiva di persone in condizione di povertà estrema e grave emarginazione adulta (senza fissa dimora);
  - Coordinamento degli interventi formali ed informali e le risorse del territorio;
  - Monitoraggio del fenomeno;
  - Emergenza soccorso sociale;
  - Emergenza freddo;
4. Coordinamento interventi del servizio sociale professionale rivolto alla MIGRAZIONE:
- Tutela e accoglienza dei minori stranieri non accompagnati;
  - Costruzione e sviluppo di reti locali con tutti gli interlocutori istituzionali e non;
  - Progettazione degli interventi di accoglienza nel territorio a misura del singolo migrante;
  - Accoglienza diffusa in strutture di piccole e medie dimensioni, all'interno dei centri abitati e delle comunità cittadine (SIPROIMI-sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati);
  - Attività presso il Centro Polifunzionale per Immigrati "I am";
  - Integrazione della comunità Rom, Sinti e Camminanti e contrasto alla discriminazione;
5. Coordinamento interventi del servizio sociale professionale rivolto all'INCLUSIONE ATTIVA:
- Reddito di cittadinanza - Progetti personalizzati e profilazione utenti per inserimento in progetti di utilità collettiva;
  - Analisi del bisogno e profili di comunità;
  - Promozione processi partecipativi e sinergie inter-istituzionali;
  - Promozione partecipazione osservatori di quartiere;
  - Promozione e sostegno patti educativi in collaborazione con territori e istituzione scolastica;
  - Rapporti con la Rete formale e informale dei territori;
  - Promozione interventi di integrazione sociosanitaria;
6. Coordinamento interventi del servizio sociale professionale rivolto agli ANZIANI:
- Tutela soggetti in condizioni di fragilità sociale (solitudine e abbandono), rapporti con l'Autorità Giudiziaria (giudice tutelare-amministrazione di sostegno);
  - Promozione dell'invecchiamento attivo;
  - Percorsi di accompagnamento per l'accesso ai servizi di cura per gli anziani non autosufficienti e misure complementari di sollievo per le famiglie ad alto carico;
7. Coordinamento interventi del servizio sociale professionale rivolto alla DISABILITÀ GRAVE (fisica mentale, psichica sensoriale):
- Tutela soggetti in condizioni di fragilità sociale, rapporti con l'Autorità Giudiziaria (giudice tutelare- amministratore di sostegno);
  - Monitoraggio Comunità Alloggio per persone con Disabilità psichica;
  - Coordinamento dei PUA;
  - Integrazione socio-sanitaria-partecipazione alle Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM);
  - Percorsi di accompagnamento per l'accesso ai servizi di cura per i disabili e misure complementari di sollievo per le famiglie ad alto carico;
8. Coordinamento interventi del servizio sociale professionale rivolto al DISAGIO GIOVANILE:
- Interventi di prevenzione sociale delle dipendenze giovanili (GAP, Nuovi stili di consumo);
  - Campagne di prevenzione mirate;
  - Progetto "Mettiamoci in gioco" – prevenzione e contrasto del gioco d'azzardo patologico;
  - Allo sviluppo ed al consolidamento di buone prassi di integrazione socio-sanitaria;
9. Coordinamento delle attività di monitoraggio, verifica e valutazione dei servizi offerti dal Servizio Sociale Professionale e affidati all'Azienda Speciale Messina Social City e rilevazione di customer satisfaction (gradimento del beneficiario);

10. Coordinamento Progettazione Sociale (fondi europei, nazionali, regionali) in capo al Servizio Politiche Europee, Pianificazione e Programmazione Strategica del Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese - Deliberazione di G.C. n. 678 del 16.10.2019:

- Piano di Azione e Coesione (Pac anziani non autosufficienti e Infanzia);
- Fondi per la “non autosufficienza”;
- Fondo nazionale per le disabilità;
- Pon Inclusione;
- Pon Metro;
- POC Metro;
- FERS (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale);
- Fondo Povertà PAL Quota Servizi;
- PO FEAD Programma Operativo FEAD (Fondo Europeo di Aiuto agli indigenti);
- Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) L.328/00;
- Fondi Ministeriali e della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Cantieri di servizio;
- Progetti in partenariato;

11. Coordinamento interventi del servizio sociale professionale rivolto alla POVERTÀ ABITATIVA (in capo al Servizio Politiche per la Casa del Dipartimento Servizi alla Persona e alle Imprese):

-percorsi di accompagnamento delle famiglie in condizione di povertà abitativa per l’accesso al diritto all’abitare;

-monitoraggio del Servizio “Agenzia Sociale per la Casa”;

12.Coordinamento interventi del servizio sociale professionale nella EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE (in capo al Servizio Protezione Civile del dipartimento Servizi Ambientali):

-Partecipazione agli interventi assegnati alla Funzione “Assistenza alla popolazione” presso il COC (Centro Operativo Comunale);

13. Gestione tirocini Unime assegnati al Dipartimento;

14.Tenuta e monitoraggio Albi regionali e comunali: Artt. 26,27,28 l.22/86. Albo Regionale degli Enti Socio-Assistenziali – Albo Comunale dei privati: Accertamenti finalizzati alla verifica di standard organizzativi; Attestazioni; Rilascio pareri tecnici;

### **Servizio:Politiche per la casa - edilizia residenziale pubblica**

1. Gestione dei rapporti con l’Azienda speciale Arismè e controllo sull’esecuzione del contratto di servizio per le attività di: reperimento, locazione ed assegnazione di immobili di proprietà di terzi per edilizia abitativa;

2. Gestione dell’albo degli Amministratori di Condominio alloggi ERP

3. Gestione e monitoraggio delle problematiche relative al disagio abitativo ed assegnazione alloggi ERP;

4. Assegnazione di alloggi ex L. 1035/72 - predisposizione bandi e graduatorie;

5. Gestione ed applicazione L.R. 1/92: Sanatorie e regolarizzazione alloggi E.R.P.; rapporti con lo I.A.C.P. per la gestione degli alloggi di sua proprietà appartenenti al Piano di ERP;

6. Predisposizione ed istruzione atti per la stipula dei contratti di assegnazione alloggi comunali, e degli adempimenti conseguenti;

7. Gestione fondi L.R. 10/1990 – Risanamento aree degradate di Messina;

8. Attività residuale relativa al “PROGETTO SPECIALE CAPACITY”;

9. Gestione dei rapporti con la società Patrimonio Messina Spa;

10. Provvedimenti di sgombero degli alloggi ERP.

11. Presa in carico e accompagnamento dei soggetti in condizioni di emergenza abitativa:

- Tutela dei soggetti fragili nell’ambito dei provvedimenti di sgombero alloggi erp
- Collaborazione per la predisposizione bandi e graduatorie; e assegnazioni

- Collaborazione con l'Agencia Sociale per la Casa

### **Servizio: Pubblica Istruzione e Cultura**

1. Programmazione, coordinamento e gestione dei servizi educativo - formativi per l'infanzia, della formazione professionale, della formazione continua e permanente e dell'attività delle Scuole dell'obbligo;
2. Scuole Materne comunali;
3. Gestione del servizio di ristorazione destinato a strutture scolastiche; gestione dei relativi controlli tecnici ed amministrativi;
4. Progetti educativi (contributi agli alunni per viaggi e visite guidate; organizzazione di gemellaggi; ecc.);
5. Servizi per le scuole, gestione anagrafe scolastica scuola dell'obbligo e prevenzione dispersione scolastica, assistenza scolastica (erogazione buoni libro, contributi diritto allo studio);
6. Attività gestionali borse di studio;
7. Servizio trasporto scolastico;
8. Acquisizione di beni di ordinario consumo per le scuole (cancelleria, generi di pulizia, stampati, materiali di ricambio, ecc.);
9. Attività di sportello, informazioni, modulistica, iscrizioni, pagamento rette;
10. Attività di collegamento con le Direzioni Didattiche;
11. Organizzazione dell'attività di animazione culturale nelle scuole di ogni ordine e grado con l'ausilio di seminari, incontri, visite guidate;
12. Programmazione operativa e organizzazione delle attività e degli interventi necessari per dare attuazione alle linee di indirizzo dell'Amministrazione in materia culturale;
13. Gestione amministrativa e valorizzazione del patrimonio artistico, archeologico, culturale, storico, museale e scientifico del Comune e dei beni monumentali;
14. Centro rete e coordinamento della Biblioteca comunale e del sistema bibliotecario cittadino e conservazione, tutela, valorizzazione delle fonti archivistiche storico-amministrative prodotte dagli organi comunali, nonché di tutti quegli altri archivi di notevole interesse (pervenuti al Comune per acquisizione, deposito o donazione) pubblico e privato, di carattere anche letterario, artistico, ecc., su supporti tradizionali e non (archivi fotografici, audiovisivi, multimediali, ecc.);
15. Monitoraggio del patrimonio bibliotecario degli Uffici e determinazione del fuori uso; gestione dei servizi tecnici di biblioteca (accessioni, catalogazione, manoscritti e rari, periodici, mediateca); servizi al pubblico; riordinamento e inventariazione anche informatica; servizi di sala di consultazione e orientamento all'utenza; trascrizioni paleografiche e diplomatiche; pubblicazione di testi di carattere storico archivistico; iniziative culturali di promozione del patrimonio archivistico con il pubblico; convegni, mostre documentarie, conferenze, visite guidate, etc.; rapporti e relazioni esterne, in particolare con Istituti archivistici ed Università;
16. Diffusione e promozione della cultura tramite la realizzazione di eventi culturali, con l'obiettivo della più ampia fruizione da parte del pubblico. In particolare: gestione operativa e funzionale degli spazi culturali e relativi servizi generali (controllo, vigilanza e disciplina degli accessi del pubblico, negli orari stabiliti, funzionalità degli spazi) e cura dei servizi aggiuntivi di accoglienza al pubblico;
17. Programmazione e realizzazione di iniziative culturali direttamente promosse e organizzate dall'Ente e/o in collaborazione con Enti pubblici o privati. Organizzazione esposizioni e mostre temporanee; conferenze, convegni, seminari, pubblicazioni;
18. Attività di organizzazione e gestione della "Vara" e dei "Giganti";
19. Gestione degli spazi destinati ad attività culturali all'interno degli immobili: Palazzo Antonello da Messina; Galleria d'arte contemporanea (GAMM); Chiesa S. Maria Alemanna; Antiquarium; Forte Ogliastri ed altre strutture destinate a tali finalità;
20. Gestione del patrimonio librario dell'Archivio Storico;

21. Gestione del servizio di biblioteca comunale e organizzazione front-office e back-office;
22. Catalogazione e collocazione libraria attraverso il programma "SEBINA";
23. Scambi culturali e attività di formazione dei giovani nel campo della cultura e del lavoro;
24. Valorizzazione dell'ambiente, delle bellezze naturali e naturalistiche, del patrimonio artistico-culturale di proprietà comunale e non e della memoria della Città di Messina;
25. Convegnistica;
26. Valorizzazione della memoria della Città di Messina;
27. Valorizzazione delle Identità e delle Tradizioni locali.

### **Servizio: Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico:**

1. Gestione delle attività in materia sportiva, ricreativa, di turismo e di iniziative per la gioventù;
2. Approfondimento e divulgazione delle tematiche sportive mediante collaborazioni esterne, organizzazione di seminari, dibattiti, rassegne, pubblicazioni di settore;
3. Azione di sostegno dell'attività sportiva cittadina attraverso la concessione di interventi partecipativi finanziari;
4. Realizzazione nel territorio comunale di eventi sportivi, dotati di rilevante interesse agonistico, turistico e sociale, in collaborazione con le associazioni sportive interessate, mediante fornitura, anche a rimborso, di servizi necessari e con il supporto delle risorse umane e strumentali a disposizione del servizio;
5. Promozione dell'attività motoria, educazione alla salute e divulgazione dei valori sociali mediante la realizzazione di corsi la cui competenza è demandata alle Circoscrizioni territoriali;
6. Gestione amministrativa degli impianti e strutture, anche ricadenti in parchi e giardini (es. piscina villa Dante) per lo sport, per il tempo libero, per gli spettacoli anche attraverso concessioni, convenzioni e appalti;
7. Organizzazione e pubblicizzazione di spettacoli;
8. Gestione dei patrocini dell'Ente concessi per spettacoli organizzati da privati;
9. Organizzazione e pubblicizzazione manifestazioni turistiche;
10. Studi ed integrazione per l'incremento del turismo;
11. Carta servizi turistici;
12. Promozione dell'immagine e della presenza nazionale ed internazionale della città: Organizzazioni missioni, incontri, manifestazioni, conferenze, gemellaggi, progetti e programmi di cooperazione;
13. Valorizzazione dei prodotti tipici e locali secondo principi di sostenibilità;
14. Segnaletica ed itinerari turistici.

### **Servizio Politiche Europee, Pianificazione e Programmazione Strategica**

1. Pianificazione Strategica di Sviluppo Sostenibile;
2. Politiche Comunitarie per l'Innovazione e Smart City;
3. Coordinamento pianificazione, programmazione ed attuazione Programmi Operativi a gestione diretta per le Autorità Urbane;
4. Laboratori Urbani per la promozione e gestione di processi partecipativi volti alla condivisione e costituzione di reti di partenariato con i portatori di interessi pubblici e privati;
5. Piani di sviluppo turistico e promozione territoriale;
6. Pianificazione ed attuazione di strategie di comunicazione al cittadino degli interventi finanziati;
7. Relazioni e cooperazione transnazionale diretta all'internazionalizzazione della città di Messina ed all'interazione con Enti per favorire scambi culturali, sociali ed economici;
8. Piani particolareggiati ed attuativi ad elevato contenuto multidisciplinare finalizzati allo sviluppo territoriale;

9. Attività di diffusione ed informazione di tutte le iniziative comunitarie nell'ambito della struttura comunale, promuovendo, all'occorrenza, incontri e conferenze con rappresentanti delle istituzioni e delle attività produttive locali per il miglior raggiungimento della "missione assegnata" e per l'acquisizione fondi (comunitari, nazionali, regionali) mediante la realizzazione e/o la partecipazione ad attività progettuali;
10. Coordinamento e gestione dei rapporti con Innova BIC S.r.l., in liquidazione;
11. Attività connesse per l'intercettazione di fondi extra-comunali a valere su diversi strumenti di pianificazione e programmazione su specifico mandato dell'Amministrazione;
12. Coordinamento e gestione programmi attuativi di finanziamento regionali, nazionali ed europei.
13. Progettazione, monitoraggio, attuazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi extra comunali nell'ambito delle politiche sociali di competenza del dipartimento.

### **Servizio: S.U.A.P. ed Attività Commerciali su area privata**

1. Procedure relative allo Sportello Unico Attività Produttive;
2. Front-Office per rilascio titoli abilitativi Sportello Unico Attività Produttive. Coordinamento con Enti esterni ed Uffici Comunali competenti;
3. Rapporto con le associazioni di categoria in ambito industriale, commerciale ed artigianale;
4. Procedimenti connessi all'attività inerente la gestione degli esercizi di vicinato, esercizi di medie e grandi strutture alimentare e non; commercio all'ingrosso alimentare e non; forme speciali di vendita (ad es.: spacci interni, vendita a mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza o altri sistemi di comunicazione, vendite dirette al domicilio dei consumatori o mediante contratti negoziati fuori dai locali commerciali);
5. Procedimenti connessi all'attività inerente la gestione degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica e privata, al domicilio del consumatore, all'interno di strutture e nei circoli/associazioni private;
6. Procedimenti connessi alle attività di: Sale giochi, Autorimesse, Impianti di distribuzione carburanti, Officine di autoriparazione; Acconciatori ed Estetisti; Tatuaggi e Piercing; Panifici; Tinto lavanderie; Cinema; Agenzie di affari; Edicole; Palestre; Studi veterinari; Ottici; Internet point;
7. Procedimenti connessi allo svolgimento di attività ricettive e alberghiere (hotel, motel, villaggio albergo, ostelli per la gioventù, B&B, agriturismo, villaggi turistici, affittacamere, campeggi, appartamenti per vacanze, case di riposo, comunità alloggio, lidi balneari) ed imprenditoriali in genere;
8. Gestione dei procedimenti relativi alla vendite straordinarie promozionali e sottocosto;
9. Gestione dei procedimenti connessi alle segnalazioni di inizio attività (SCIA);
10. Rilascio Autorizzazione Unica Ambientale;
11. Convalida sequestri;
12. Gestione della disciplina degli orari e/o turni di apertura e chiusura degli esercizi commerciali e pubblici;
13. Incentivazione e sostegno ai gruppi di acquisto solidali (G.A.S.) ed ai distretti di economia solidale (D.E.S.) per la creazione di reti di acquisto solidali (R.E.S.);

### **Servizio Commercio su aree pubbliche ed agricoltura**

1. Gestione dei procedimenti inerenti le attività commerciali su aree pubbliche, compresi mercati, mercatini rionali ed ambulanti; commercio su posteggio ed in forma itinerante;
2. Vidimazione documentazione accompagnamento vini, tenuta registri vini e sostanze zuccherine;
3. Gestione dell'attività inerente il rilascio delle autorizzazioni al commercio su aree pubbliche itineranti (Tip. C) per festività ed eventi;

4. Convalida sequestri;
5. Gestione di ogni attività di politica agricola, compresa ogni e qualunque forma di assistenza;
6. Procedimenti amministrativi gestionali e rilascio relative autorizzazioni ad imprese operanti nel campo dell'agricoltura;
7. Gestione dei procedimenti connessi alle segnalazioni di inizio attività (SCIA).