

## POLIZIA MUNICIPALE

- Servizio funzioni vicariali;
- Servizio affari generali;
- Servizio gestione sanzioni;
- Servizio operativo territoriale, polizia stradale e sicurezza urbana;
- Servizio polizia specialistica;

## POLIZIA MUNICIPALE STRUTTURA DI LIVELLO DIRIGENZIALE

### FUNZIONI GENERALI

1. Proposta di modifica regolamenti comunali;
2. Funzioni proprie e delegate per l'attività di prevenzione anticorruzione ai sensi della legge n.190/2012;
3. Funzioni proprie e delegate per l'attività di trasparenza ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33 come integrato con Decreto Legislativo n.97/2016 ed adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito web istituzionale Sezione "Amministrazione trasparente" nelle materie di competenza;
4. Atti di programmazione del Dipartimento e attività generali connesse alla gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate dall'Organo Politico per il raggiungimento degli obiettivi;
5. Valutazione del personale in conformità del sistema di valutazione della performance;
6. Gestione del ciclo della performance per la parte di competenza del Dirigente;
7. Gestione del PEG assegnato al Dirigente;
8. Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale per quanto concerne la gestione della documentazione amministrativa;
9. Adempimenti relativi al processo di acquisizione delle fatture elettroniche di competenza del dipartimento di cui alla Legge 24.12.2007 n.244 ivi compresi gli adempimenti sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti, giusto del D. L. 35/2013.
10. Presidio dei compiti e funzioni connessi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati in attuazione del Regolamento U.E. n.679 del 27/4/2016 e delle eventuali disposizioni dell'ordinamento nazionale in merito;
11. Istruttoria delle istanze di autorizzazione dei dipendenti allo svolgimento di incarichi di collaborazione esterna ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. per rilascio del parere del Dirigente;
12. Procedure connesse per l'acquisizione di beni e servizi di competenza del Dipartimento.

### FUNZIONI SPECIFICHE

1. Il Corpo svolge le funzioni ed i compiti istituzionali previsti per la Polizia Locale dalla vigente legislazione statale e regionale e dal Regolamento del Corpo;
2. In via principale, il Corpo svolge le seguenti funzioni:
  - polizia amministrativa,
  - polizia giudiziaria,
  - polizia stradale,
  - funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
3. Il Corpo nell'osservanza della normativa vigente, svolge anche:
  - funzioni e operazioni di protezione civile e presta ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini;

- attività operativa, in servizio congiunto con gli Operativi Sanitari, per esecuzione delle Ordinanze del Sindaco relative a Trattamenti Sanitari Obbligatorie comprese le eventuali missioni per i casi in cui è prescritto il ricovero del paziente presso strutture sanitarie ubicate fuori dal territorio del Comune di Messina;
- attività operativa di scorta per la sicurezza del Sindaco;
- servizi d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività e dei compiti istituzionali del Comune;
- vigilanza sull'integrità e la conservazione del patrimonio del Comune;
- servizi d'onore richiesti dall'Amministrazione Comunale ed effettua la scorta d'onore al Gonfalone del Comune;
- attività di formazione, in particolare presso le scuole, per la diffusione della cultura della sicurezza urbana e stradale, della prevenzione e della legalità, in conformità con la normativa statale e regionale di riferimento.

4. Il personale del Corpo svolge ordinariamente le proprie funzioni nell'ambito del territorio del Comune di Messina;

5. In conformità alla vigente normativa statale e regionale il personale del Corpo può compiere fuori dal territorio del Comune di Messina:

- operazioni di polizia giudiziaria di iniziativa dei singoli operatori durante il servizio, in caso di flagranza di reato commesso nel territorio del Comune di Messina;
- attività delegate dall'Autorità Giudiziaria;
- missioni autorizzate per fini di collegamento e di rappresentanza;
- missioni autorizzate per fini di formazione e aggiornamento professionale;
- esecuzione delle Ordinanze di Trattamento Sanitario Obbligatorio che prescrivono il ricovero del paziente presso strutture sanitarie ubicate fuori dal territorio del Comune.

6. Funzioni di polizia amministrativa

Il Corpo nell'esercizio delle funzioni di polizia locale esercita le funzioni di polizia amministrativa locale, svolgendo attività di vigilanza, controllo, prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali in materia di:

- polizia urbana;
- polizia rurale
- polizia marittima;
- polizia commerciale;
- polizia edilizia;
- polizia ambientale;
- polizia sanitaria;
- polizia veterinaria;
- polizia tributaria.

7. Funzioni di polizia giudiziaria

Il personale del Corpo esercita, per il combinato disposto dell'articolo 57, comma 3, del codice di procedura penale e dell'articolo 5, comma 1, della legge 7 marzo 1986, n.65, le funzioni di polizia giudiziaria.

8. Funzioni di polizia stradale

Il personale del Corpo, nell'ambito territoriale del Comune di Messina, esercita, per il combinato disposto dell'art. 12 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e dell'articolo 5 della legge 7 marzo 1986, n.65, le funzioni di Polizia Stradale di cui all'articolo 11 del medesimo decreto legislativo, consistenti in:

- prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
- rilevazione degli incidenti stradali;
- predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;
- scorta per la sicurezza della circolazione;

- tutela e controllo sull'uso della strada;
- concorre, altresì, alle operazioni di soccorso automobilistico e stradale in genere.

#### 9. Funzioni di pubblica sicurezza

Il personale del Corpo, esercita, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5 della legge 7 marzo 1986, n.65, anche funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, rivestendo a tal fine la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

Il Prefetto, previa comunicazione del Sindaco, conferisce al suddetto personale, la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, dopo aver accertato il possesso dei requisiti.

Nell'esercizio delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, il personale del Corpo, dipende operativamente dalla competente Autorità di pubblica sicurezza, nel rispetto di eventuali ulteriori accordi fra detta Autorità ed il Sindaco secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale.

#### 10. Collaborazione con le forze di polizia dello stato

Il Corpo coopera con le Forze di Polizia dello Stato ai sensi dell'art. 54, comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Ai fini del conseguimento di un "Sistema integrato di sicurezza", secondo i principi di cui alla legislazione nazionale e regionale, il personale del Corpo:

- ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.C.M. 12 settembre 2000, nell'ambito del territorio comunale e delle proprie attribuzioni e competenze, collabora in via permanente con le Forze di Polizia dello Stato al perseguimento di condizioni ottimali di sicurezza del territorio urbano ed extraurbano, cooperando per garantire alla cittadinanza l'interesse diffuso della sicurezza;
- partecipa al "Piano coordinato di controllo del territorio" in presenza delle specifiche intese di cui all'art. 17, comma 1 della legge 26 marzo 2001, n.128;
- ai sensi dell'art. 3 della legge n.65 del 1986, infine, può essere chiamato a collaborare con le Forze di Polizia, previa disposizione del Sindaco al quale le competenti autorità abbiano rivolto motivata richiesta per l'esecuzione di specifiche operazioni.

#### 11. Collaborazione alle attività di protezione civile

Il Corpo, collabora con i servizi comunali di Protezione Civile assolvendo, per quanto di competenza, ai compiti di primo soccorso ed agli altri compiti di istituto secondo quanto previsto dalla vigente normativa regionale e dai Piani Comunali di Protezione Civile.

#### 12. Servizi resi a pagamento su richiesta di soggetti privati

Il Corpo (ai sensi dell'art. 22 comma 3 bis, D.L. 24 aprile 2017, n.50 e dello specifico Regolamento Comunale), su richiesta di soggetti privati per lo svolgimento di manifestazioni, attività ed iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione nel territorio del Comune, svolge, a pagamento, servizi in materia di sicurezza e in materia di polizia stradale, fuori dall'orario di lavoro, con oneri a carico del soggetto privato.

SERVIZIO: Funzioni Vicariali

#### 1. Organizzazione operativa del personale:

- Organizzazione e predisposizione di servizi generali centralizzati per grandi eventi e manifestazioni e per straordinarie situazioni contingenti;
- Organizzazione e programmazione di servizi generali centralizzati notturni e serali;
- Programmazione dei turni di reperibilità;
- Predisposizione dei servizi ordinari giornalieri del personale impegnato nei servizi operativi;
- Predisposizione servizi dei giorni domenicali e festivi del personale impegnato nei servizi operativi;
- Organizzazione e programmazione dell'attività di formazione all'uso e al maneggio dell'arma compresa l'attività periodica di esercitazione al tiro;
- Organizzazione e programmazione dei servizi d'ordine di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali dell'Ente;
- Tenuta di riunioni operative con i soggetti organizzatori o responsabili di grandi eventi, per raccolta di informazioni, analisi, messa a punto e pianificazione di specifici servizi;

- Partecipazione a Tavoli Tecnici per l'organizzazione di grandi eventi e manifestazioni.

## 2. Gestione amministrativa del personale:

- Gestione amministrativa del personale relativamente agli istituti contrattuali di ferie, riposi, congedi, malattia, infortuni, etc.;
- Gestione amministrativa del personale relativamente a mobilità interna, missioni, procedimenti disciplinari, relazioni sindacali;
- Raccolta dei dati del personale e attività propedeutiche per la predisposizione degli atti relativi agli istituti contrattuali di salario accessorio, straordinario, produttività, ticket pasti, da trasmettere alla Sezione Gestione Finanziaria del Corpo che svolgerà tutti i successivi specifici adempimenti;
- Produzione, rilascio ed aggiornamento periodico della tessera di servizio e di riconoscimento degli appartenenti al Corpo;
- Predisposizione degli atti propedeutici al rilascio della patente di servizio agli appartenenti al Corpo con verifica scadenze e rinnovi;
- Predisposizione degli atti propedeutici al conferimento ed al mantenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e del relativo porto di arma agli appartenenti al Corpo.

## 3. Gestione finanziaria:

- Gestione finanziaria del P.E.G. assegnato al Dirigente del Dipartimento e dei relativi stanziamenti, attraverso impegni di spesa e accertamenti entrate;
- Gestione gare per l'acquisizione di beni e servizi per il Corpo;
- Adempimenti relativi al processo di acquisizione delle fatture elettroniche di competenza del dipartimento di cui alla Legge n.244/2007 e ss.mm.ii., ivi compresi gli adempimenti sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti, giust. Decreto Legge 35/2013 e ss.mm.ii.;
- Liquidazioni spese per custodia mezzi sottoposti a fermo/sequestro amministrativo;
- Rimborsi cauzione a seguito rottamazione;
- Pagamenti imposta di registro;
- Rapporti con il Dipartimento Servizi Finanziari e con i Revisori dei Conti dell'Ente;
- Gestione dei contratti e dei rapporti con gli Organismi Gestionali esterni all'Ente afferenti le funzioni di competenza del Dipartimento;
- Convenzioni con Associazioni di Volontariato.

## 4. Centrale operativa:

- Ricezione e gestione, 24 ore su 24, delle chiamate telefoniche dei cittadini per richieste di interventi e di informazioni e per segnalazioni;
- Coordinamento delle pattuglie in servizio operative con assegnazione, secondo criteri relativi alla gravità e alla complessità dei vari casi, degli interventi da effettuare;
- Tenuta del registro delle richieste telefoniche ricevute, degli interventi effettuati e dei relativi esiti;
- Supporto al personale in servizio operativo mediante accertamenti con consultazione varie banche dati: Anagrafe, D.T.T., Infocamera, A.N.I.A., ecc.;
- Attivazione di servizi vari: Vigili del Fuoco, 118, Forze dell'Ordine, tecnici comunali di turno, carri attrezzi impiegato per rimozione veicoli con il relativo coordinamento sia di quelli comunali che di quelli delle ditte private, ripristino sede stradale post incidente ecc.;
- Gestione dei T.S.O. comprendente gli adempimenti amministrativi di concerto con il Servizio Ambiente e Sanità del Comune, rapporti con i presidi sanitari, formalizzazione delle specifiche Ordinanze del Sindaco, coordinamento dell'attività di esecuzione;
- Video sorveglianza del territorio;
- La Centrale operativa del Corpo di P.M., quale struttura permanente operativa, costituisce punto di prima gestione delle emergenze e punto di allertamento ed attivazione del sistema comunale di Protezione Civile;
- Presidio permanente del Palazzo Municipale compresa la vigilanza e il controllo del perimetro esterno e delle strade limitrofe. Attività per la tutela dell'ordine, della sicurezza e del decoro della

sede e delle attività che ivi si svolgono. Attività di applicazione delle sanzioni per gli illeciti amministrativi e penali accertati compresa l'attività di rapporto agli Organi e Enti competenti.

5. Sezione Nucleo di Sicurezza del Sindaco:

- Sezione distaccata presso il Palazzo Municipale con funzioni di vigilanza e tutela della sicurezza del Sindaco, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- La Sezione opera alle dirette dipendenze del Sindaco pur mantenendo amministrativamente la dipendenza dal Corpo di appartenenza.

SERVIZIO: Affari Generali

1. Segreteria

- Attività di segreteria e supporto tecnico/amministrativo alle attività istituzionali del Dirigente-Comandante;
- Predisposizione e redazione di atti e verbali di riunioni presiedute dal Dirigente;
- Gestione affari generali direttivi e amministrativi del Corpo;
- Rapporti istituzionali con altri Dipartimenti del Comune, con altre Istituzioni ed Enti, con le altre Polizie Locali e con le Forze dell'Ordine per gli affari del Dipartimento;
- Gestione dei tirocinanti assegnati al Corpo e redazione della documentazione inerente comprensiva della relazione da consegnare al Segretario Generale;
- Gestione della corrispondenza e dell'archivio del Comando;
- Predisposizione documentazione relativa all'attività operativa di rilevanza SDI (Ministero dell'Interno- Dipartimento Pubblica Sicurezza) compresa la trasmissione degli atti e cura dei rapporti con il preposto Ufficio della Questura di Messina;
- Promozione, redazione e attuazione di protocolli d'intesa Enti, Ordini Professionali, Sodalizi ed Associazioni;
- Monitoraggio e analisi delle novità normative e divulgazione a tutto il personale;
- Realizzazione di studi di approfondimento di aspetti e casi relativi alle materie professionali di competenza della Polizia Municipale, compresa la redazione e la pubblicazione di schede tecnico-operative indirizzate a tutto il personale;
- Realizzazione di analisi e studi statistici periodici e straordinari sull'attività del Corpo;
- Redazione di protocolli operativi, linee guida, schede, ecc. riguardanti l'attività operativa del Corpo, composizione ed uso delle uniformi, impiego di particolari dispositivi ed attrezzature impiegate nel servizio operative, ecc.;
- Predisposizione proposte di Regolamenti e Ordinanze riguardanti l'attività del Corpo;
- Predisposizione proposte di aggiornamento del Regolamento del Corpo;
- Organizzazione e cura delle cerimonie del Corpo (inviti, programmi, allestimento sale, realizzazione video, ecc.);
- Compilazione indici di gestione con i relativi indicatori di efficacia e di efficienza;
- Realizzazione corsi di formazione in materia di educazione stradale, sicurezza urbana, prevenzione e legalità, per gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado e docenti;
- Organizzazione di eventi, giornate e attività varie per la promozione e la diffusione della cultura dell'educazione stradale, sicurezza urbana, prevenzione e legalità.

2. Magazzino e Armeria

- Gestione Magazzino massa vestiario comprendente tutte le varie attività relative al periodico approvvigionamento e alla distribuzione iniziale e periodica delle uniformi, accessori ed equipaggiamento, compresa la gestione delle relative scorte;
- Gestione Armeria comprendente tutte le varie attività relative all'approvvigionamento, custodia, assegnazione, manutenzione e dismissione delle armi e delle munizioni.

## Servizio: Gestione sanzioni

1. Organizzazione del personale e predisposizione dei servizi ordinari giornalieri, domenicali e festivi del personale assegnato al Servizio;
2. Raccolta e trasmissione al Servizio Competente dei dati necessari alla liquidazione del trattamento accessorio e dello straordinario del personale assegnato al servizio;
3. Attività relativa alla gestione dell'approvvigionamento, delle scorte e della distribuzione al personale P.M. ed Ausiliari della Sosta, di tutte le tipologie di bollettari cartacei (blocchi) utilizzati per la redazione di tutti verbali di accertamento violazioni del C.d.S. e delle Leggi Speciali e delle relative sanzioni accessorie;
4. Sanzioni codice della strada:
  - Attività di ricezione dei verbali cartacei da parte degli operatori P.M. ed Ausiliari della Sosta, registrazione, classificazione e preparazione dei lotti per la successiva digitalizzazione;
  - Gestione dell'archivio cartaceo dei verbali e digitalizzazione degli stessi verbali;
  - Attività relativa alla gestione (consegna e ritiro al personale) di dispositivi elettronici individuali per la redazione digitale dei verbali di accertamento violazioni del C.d.S.;
  - Gestione dell'attività di front-office relativa ai procedimenti di verbalizzazione C.d.S.;
  - Gestione dell'intero iter di trattamento dei ricorsi inoltrati alla Prefettura avverso i verbali C.d.S. comprendente l'attività di analisi, istruttoria, controdeduzioni, rapporti con la Prefettura;
  - Gestione dell'intero iter di formazione dei ruoli relativi ai verbali C.d.S., alle Ordinanze Ingiunzione, alle Sentenze di rigetto, spese di custodia, ecc., per il recupero coattivo delle somme non pagate, comprendenti le fasi di accertamento, formazione, registrazione dei pagamenti, archiviazione, ecc.;
  - Gestione dell'attività di front-office relativa ai procedimenti di iscrizione a ruolo, riesami atti, discarichi amministrativi;
5. Sanzioni accessorie violazione al C.D.S.:
  - Gestione dell'intero iter (comprensivo delle relazioni con tutti i soggetti interessati: Enti competenti, Ditte e utenza) dei procedimenti relativi a:
    - sequestri amministrativi e fermi amministrativi di veicoli per violazioni del C.d.S.;
    - ritiro e sospensioni patenti di guida;
    - ritiro di tutti gli altri documenti di circolazione;
    - esibizione di documenti a seguito di invito;
    - rimozione veicoli con gestione dell'eventuale attività conseguente (controllo documenti, contestazione violazioni, incasso di sanzioni a veicoli stranieri, ecc.);
6. Sanzioni Leggi Speciali:
  - Gestione dell'intero iter di trattamento dei verbali di accertamento e/o contestazione, di tutte le violazioni alle norme di Polizia Amministrativa diverse dal Cd.S., comprendente le fasi di digitalizzazione di tutti i verbali cartacei, accertamenti tramite consultazione delle varie banche dati per integrazione, stampa, postalizzazione e notifica, registrazione dei pagamenti, e attività di ricezione di scritti difensivi e audizione;
  - Gestione dell'intero iter di emissione delle Ordinanze di Ingiunzione di pagamento dei verbali di accertamento e/o contestazione, comprese la redazione, stampa postalizzazione e notifica, registrazione dei pagamenti;
  - Gestione dell'intero iter di trattamento dei ricorsi inoltrati avverso i verbali comprendente l'attività di analisi, istruttoria, controdeduzioni e rapporti con le Amministrazioni ed Enti interessati;
  - Gestione dell'intero iter dei ruoli relativi alle Ordinanze di Ingiunzione per il recupero coattivo delle somme non pagate, comprendente le fasi di accertamento, formazione, trasmissione alle Agenzie di Recupero Crediti, registrazione dei pagamenti, archiviazione, ecc.;
  - Gestione dell'attività di front-office relativa ai procedimenti di verbalizzazione Leggi Speciali, procedimenti di iscrizione a ruolo, riesame atti, discarichi amministrativi, ecc.

7. CED:

- Gestione dell'intero iter di trattamento dei verbali di accertamento e/o contestazione, delle violazioni al C.d.S. e di tutte le altre violazioni alle norme di Polizia Amministrativa, comprendente le fasi di:

- acquisizione ed elaborazione di tutti i flussi informatici dei verbali;
- integrazione dei verbali dei dati necessari effettuata a seguito di accertamenti e consultazione delle varie banche dati;
- stampa dei verbali;
- postalizzazione e notifica dei verbali;
- registrazione dei pagamenti volontari delle sanzioni;
- decurtazione dei punti sulle patenti.

8. Contenzioso relativo ad atti sanzionatori:

- Attività istruttoria propedeutica alla costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace nel contenzioso di opposizione all'esecuzione e/o agli atti esecutivi relativamente ai crediti scaturenti dalle sanzioni amministrative;
- Rappresentanza dell'Ente innanzi al Giudice di Pace relativamente al rito di opposizione a sanzioni amministrative (C.d.S. e Leggi Speciali) per il tramite di personale appartenente alla Cat. "D" appositamente delegato con Decreto Sindacale;
- Gestione delle Sentenze di condanna e relativa predisposizione delle proposte di delibera per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

SERVIZIO: Operativo territoriale, polizia stradale e sicurezza urbana

1. Rapporti di collegamento con altri Dipartimenti del Comune, con altri Servizi del Dipartimento della P.M., con tutte le Istituzioni Civili e Militari ed in particolare con le altre Forze di Polizia e Procura della Repubblica, per pianificazione ed esecuzione di attività operative complesse (anche ad alto rischio) congiunte o delegate esclusivamente al Servizio in intestazione;

2. SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE

In relazione al territorio di competenza, predisposizione, coordinamento ed esecuzione di servizi di Polizia Stradale di cui all'articolo 11 del C.d.S., di Polizia Amministrativa e di vigilanza generale, consistenti in:

- controllo del territorio finalizzato alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni C.d.S. e delle violazioni Leggi Speciali (esclusi il pronto intervento, se non in via occasionale e l'attività che necessita di alta specializzazione);
- regolamentazione del traffico mediante impiego di pattuglie in località con criticità sulla fluidità e sulla sicurezza della circolazione;
- scorte per la sicurezza della circolazione di trasporti eccezionali, cortei, processioni religiose, ecc.;
- tutela e controllo sull'uso della strada e sulla sicurezza ed efficienza della rete viaria (strade, relative infrastrutture, segnaletica, ecc.);
- rilevamento degli incidenti stradali di lieve entità ad esclusione di quelli che necessitano di attività ad alta specializzazione;
- attività di Polizia di Prossimità caratterizzata da una particolare vicinanza ai cittadini ed al territorio di competenza e da una alta visibilità e continuità della presenza. Comprendente funzioni di prevenzione generale, raccolta di segnalazioni di criticità varie in materia di sicurezza urbana, di servizi pubblici, di fenomeni di degrado sociale ed ambientale.
- Attività di applicazione delle sanzioni per gli illeciti amministrativi accertati compresa l'attività di rapporto ai competenti Dipartimenti del Comune ed altri Enti interessati.
- Rilascio pareri viabili, incluso lo svolgimento di tutta la preliminare attività di accertamento necessaria (sopralluoghi, rilievi, acquisizione atti, ecc.), richiesti dai vari Dipartimenti interessati, relativi a manifestazioni ed eventi, lavori stradali, passi carrabili, occupazione suolo, ecc.;

- Gestione di tutti i veicoli del Corpo comprendente tutte le attività relative alla allestimento dei veicoli, alla loro manutenzione periodica e straordinaria, alla cura dei loro documenti di circolazione (carte di circolazione, revisione, copertura assicurativa, ecc.) e alla loro dismissione;
- Controlli ed accertamenti, di iniziativa e delegati, in materia di veicoli abbandonati su suolo pubblico;
- Cura dell'iter finalizzato alla rimozione (previa attivazione della C.O. per quanto di competenza) e rottamazione dei veicoli abbandonati;
- Servizi SISS Gestione Servizi di rilevamento automatico delle infrazioni al C.d.S. (Scout-System Soste).

### 3. SEZIONE OPERATIVA RADIOMOBILE

Su tutto il territorio comunale, attività di pronto intervento, mediante impiego di pattuglie automontate e moto montate, effettuata, sia di iniziativa che su segnalazione della Centrale Operativa, in materia di Polizia Stradale, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Sicurezza Urbana.

- Predisposizione, coordinamento ed esecuzione di servizi di Polizia Stradale di cui all'articolo 11 del C.d.S., consistenti in:
  - controllo del territorio finalizzato alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni, mediante l'impiego di pattuglie automontate, in modalità di pronto intervento;
  - regolamentazione del traffico mediante temporaneo ed occasionale ed occasionale impiego di pattuglie in località con alta criticità sulla fluidità e sulla sicurezza della circolazione;
  - scorte per la sicurezza della circolazione di trasporti eccezionali;
  - tutela e controllo sull'uso della strada e sulla sicurezza ed efficienza della rete viaria (strade, relative infrastrutture, segnaletica ecc.);
- Attività di controllo del territorio, mediante impiego di specifiche apparecchiature e dispositivi (software e hardware) sia mobili (installati a bordo di veicoli di servizio) che fissi (installati su strutture o postazioni su suolo pubblico), per il rilevamento automatico di violazioni del C.d.S., compresa la successiva attività di elaborazione e trasmissione dei flussi informatici al CEO del Servizio Gestione Sanzioni C.d.S.;
- Attività di applicazione delle sanzioni per gli illeciti amministrativi accertati compresa l'Attività di rapporto agli Organi e Enti competenti;
- Impiego, anche in speciale supporto ai vari Reparti del Corpo, in Attività ad elevato rischio operativo;

### 4. SEZIONE OPERATIVA MOTOCICLISTI

Su tutto il territorio comunale, attività di pronto intervento, mediante impiego di pattuglie automontate e moto montate, effettuata, sia di iniziativa che su segnalazione della Centrale Operativa, in materia di Polizia Stradale, Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria, Sicurezza Urbana.

- Predisposizione, coordinamento ed esecuzione di servizi di Polizia Stradale di cui all'articolo 11 del C.d.S., consistenti in:
  - controllo del territorio finalizzato alla prevenzione ed all'accertamento delle violazioni, mediante l'impiego di pattuglie motomontate, in modalità di pronto intervento;
  - regolamentazione del traffico mediante temporaneo ed occasionale ed occasionale impiego di pattuglie in località con alta criticità sulla fluidità e sulla sicurezza della circolazione;
  - scorte per la sicurezza della circolazione di trasporti eccezionali;
  - tutela e controllo sull'uso della strada e sulla sicurezza ed efficienza della rete viaria (strade, relative infrastrutture, segnaletica ecc.);
- Attività di controllo del territorio, mediante impiego di specifiche apparecchiature e dispositivi (software e hardware) sia mobili (installati a bordo di veicoli di servizio) che fissi (installati su strutture o postazioni su suolo pubblico), per il rilevamento automatico di violazioni



del C.d.S., compresa la successiva attività di elaborazione e trasmissione dei flussi informatici al CEO del Servizio Gestione Sanzioni C.d.S.;

- Attività di applicazione delle sanzioni per gli illeciti amministrativi accertati compresa l'Attività di rapporto agli Organi e Enti competenti;
- Impiego, anche in speciale supporto ai vari Reparti del Corpo, in Attività ad elevato rischio operativo;

#### 5. SEZIONE INVESTIGAZIONE E PREVENZIONE

- Attività di investigazione e prevenzione negli ambiti di competenza della Polizia Municipale in attuazione dell'art. 5 legge n.65 del 07.03.1986 in combinato disposto con l'art. 57 co.3 C.P.C.

#### 6. SEZIONE POLIZIA GIUDIZIARIA aliquota PM presso la Procura della Repubblica di Messina.

- Sezione Polizia Giudiziaria distaccata c/o Tribunale di Messina ai sensi degli artt. 55,56,57,58 e 59 c.p.p. e delle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del c.p.p., costituita da agenti e ufficiali di p.g. specializzati nel settore della disciplina urbanistica, nonché delle violazioni relative, in generale, alla tutela del territorio e ambientale. La Sezione opera, esclusivamente alle dirette dipendenze della Procura della Repubblica per l'Attività di Polizia Giudiziaria delegata dalla stessa Procura, pur mantenendo amministrativamente la dipendenza dal Corpo di appartenenza.

#### 7. SEZIONE OPERATIVA INFORTUNISTICA STRADALE

- Impiego di specifiche pattuglie, in modalità di pronto intervento, per l'Attività di rilevamento degli incidenti stradali compresi tutti i relativi e necessari accertamenti ed indagini finalizzati alla ricostruzione dell'accaduto. Eventuale attività di soccorso automobilistico e stradale in genere;
- Cura di tutto l'iter successivo compresa l'attività di rapporto agli Organi e Enti competenti;
- Attività di applicazione delle sanzioni per gli illeciti amministrativi accertati compresa l'attività di rapporto agli Organi e Enti competenti;
- Tenuta e gestione dell'archivio di tutti i fascicoli degli incidenti stradali;
- Gestione e tenuta del front-office (utenza, periti assicurativi, ecc.) compresa tutta l'attività di rilascio copie atti;

#### 8. SEZIONE TRASMISSIONI RADIO E VIDEOSORVEGLIANZA

Attività tecniche relative alle telecomunicazioni e alla videosorveglianza del territorio e delle sedi del Corpo per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

1. supporto tecnico e di consulenza al Dirigente;
2. gestione, controllo e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e degli impianti di telecomunicazioni e di videosorveglianza del Corpo;
3. gestione, controllo e manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati radio fissi e mobili del Corpo;
4. acquisizione e predisposizione di hardware, dispositivi e attrezzature;
5. controllo delle videoregistrazioni prodotte dai sistemi di videosorveglianza del Corpo, comprese tutte le attività, procedure e tecnologie relative alla loro sicurezza, integrità e riservatezza;
6. organizzazione e tenuta di corsi informativi e formativi del personale sull'impiego di apparati radio, di relativo software, attuazione di procedure, ecc.;

SERVIZIO: Polizia Specialistica

- Raccolta e trasmissione al Servizio competente dei dati necessari alla liquidazione del trattamento accessorio e della straordinario del personale assegnato al Servizio;
- Rapporti di collegamento con altri Dipartimenti del Comune, con altri Servizi del Dipartimento della P.M., con tutte le Istituzioni Civili e militari ed in particolare con le altre Forze di Polizia e Procura della Repubblica, pianificazione ed esecuzione di Attività operative

complesse (anche ad alto rischio) congiunte o delegate esclusivamente al servizio in intestazione;

- Attività di notificazione di atti amministrativi vari, per le necessità dei vari Reparti del Corpo;

#### 1. SEZIONE POLIZIA EDILIZIA

- Controlli ed accertamenti, di iniziativa e delegati, su cantieri edili e costruzioni per verifica della regolarità dei lavori in relazione alla normativa urbanistico - edilizia e paesaggistica, anche con l'ausilio di Tecnici dei Dipartimenti del Comune interessati, del Genio Civile, della Soprintendenza per BB.CC.AA.PP.;
- Controlli ed accertamenti su edifici, costruzioni, manufatti, ecc. pericolanti o versanti in condizioni potenzialmente pericolose per la pubblica e privata incolumità;
- Controlli, ispezioni ed accertamenti, di iniziativa e delegati, su cantieri edili per la verifica della regolarità in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia di regolarità dei rapporti di lavoro;
- Controlli ed accertamenti relativi all'ottemperanza alle Ordinanze del Comune e dell'A.G. in materia di Attività edilizia;
- Partecipazione, per la parte di competenza, al Tavolo Tecnico Interdipartimentale per la demolizione delle opere abusive;
- Attività finalizzata allo sgombero delle opere abusive da demolire, con coordinamento con i Dipartimenti interessati in sede di Tavolo Tecnico Interdipartimentale;
- Attività di applicazione delle sanzioni per gli illeciti amministrativi accertati compresa l'attività di rapporto ai competenti Dipartimenti del Comune ed altri eventuali Enti interessati;
- Attività di Polizia Giudiziaria, di iniziativa e delegata, per gli illeciti di rilevanza penale, compresi i relativi rapporti con l'Autorità Giudiziaria nel rispetto di quanto previsto dalle norme

#### 2. SEZIONE POLIZIA AMBIENTALE

- Controlli ed accertamenti, di iniziativa e delegati, in materia di inquinamento ambientale (acustico, atmosferico, idrico, del suolo, del sottosuolo, ecc.) anche con l'ausilio di Tecnici dell'A.R.P.A.;
- Controlli ed accertamenti in materia di smaltimento e gestione dei rifiuti;
- Controlli ed accertamenti relativi all'ottemperanza alle Ordinanze del Comune e dell'A.G. in materia di ambiente;
- Controlli ed accertamenti sulle condizioni idrogeologiche del territorio anche con l'ausilio di Tecnici dei competenti Dipartimenti del Comune e/o di altri Enti competenti;
- Attività di applicazione delle sanzioni per gli illeciti amministrativi accertati compresa l'attività di rapporto ai competenti Dipartimenti del Comune ed altri eventuali Enti interessati;
- Attività di Polizia Giudiziaria, di iniziativa e delegata, per gli illeciti di rilevanza penale, compresi i relativi rapporti con l'Autorità Giudiziaria nel rispetto di quanto previsto dalla norme;

#### 3. SEZIONE POLIZIA ABITATIVA, TRIBUTARIA E INFORMAZIONI

- Controlli e verifiche, di iniziativa e delegati, per accertamento di occupazione illecita di alloggi comunali;
- Accertamenti e controlli dei requisiti per l'assegnazione di alloggi comunali;
- Censimenti relativi a occupanti alloggi del patrimonio comunale e I.A.C.P.;
- Attività di applicazione delle sanzioni per gli illeciti amministrativi accertati compresa l'attività di rapporto ai competenti Dipartimenti del Comune ed altri Enti interessati;
- Attività di Polizia Giudiziaria, di iniziativa e delegata, per gli illeciti di rilevanza penale, compresi i relativi rapporti con l'Autorità Giudiziaria nel rispetto di quanto previsto dalla norme

- Controlli ed accertamenti relativi all'ottemperanza alle Ordinanze del Comune e dell'A.G. in materia.
- Controlli ed accertamenti, di iniziativa e delegati, in materia di Polizia Tributaria relativa ad imposte e tributi comunali;
- Controlli su esercizi commerciali e pubblici esercizi relativi alla regolare installazione delle insegne e delle tende;
- Controlli su attività ricettive (hotel, pensioni, bed&breakfast, case di riposo, ecc.);
- Controlli sulla pubblicità fissa e mobile;
- Censimento utenza relativamente all'assolvimento delle imposte e dei tributi comunali;
- Segnalazioni al competente Dipartimento del Comune per omesso pagamento di imposte e tributi;
- Attività di applicazione delle sanzioni per gli illeciti amministrativi accertati compresa l'Attività di rapporto ai competenti Dipartimenti del Comune ed altri Enti interessati.
- Attività di Polizia Giudiziaria, di iniziativa e delegata, per gli illeciti di rilevanza penale, compresi i relativi rapporti con l'Autorità Giudiziaria nel rispetto di quanto previsto
- Accertamenti inerenti il cambio di residenza e la migrazione della popolazione;
- Relazioni con Enti esterni e strutture giudiziarie.

#### 4. SEZIONE POLIZIA COMMERCIALE

- Controlli ed accertamenti, di iniziativa e delegati, su esercizi commerciali e pubblici esercizi, medie e grandi strutture di vendita, aree mercatali, venditori ambulanti, Attività ricettive, ecc. per verifica della regolarità delle Attività svolte in relazione alle specifiche normative nazionali, regionali e locali;
- Attività di controllo e vigilanza in materia di tutela dei consumatori;
- Controllo ed accertamenti su Attività produttive e artigianali;
- Censimento operatori mercati;
- Controlli ed accertamenti, di iniziativa e delegati in materia di Polizia Amministrativa;
- Controllo sui servizi pubblici di piazza, autonoleggi, carrozze e autobus turistici, ecc.
- Controlli in materia di T.U.L.P.S., spettacoli e trattenimenti, circoli privati, ecc.;
- Controlli ed accertamenti relativi all'ottemperanza alle Ordinanze del Comune e dell'A.G. in materia di commercio e polizia amministrativa;
- Attività di applicazione delle sanzioni per gli illeciti amministrativi accertati compresa l'attività di rapporto ai competenti Dipartimenti del Comune ed altri Enti interessati;
- Attività di Polizia Giudiziaria, di iniziativa e delegata, per gli illeciti di rilevanza penale, compresi i relativi rapporti con l'Autorità Giudiziaria nel rispetto di quanto previsto

#### 5. SEZIONE DECORO URBANO E BENESSERE DEGLI ANIMALI

- Controlli ed accertamenti, di iniziativa e delegati, in materia di decoro urbano con particolare riferimento alla tutela e salvaguardia di luoghi, spazi, monumenti ed edifici pubblici;
- Controlli ed accertamenti in materia di tutela e protezione degli animali;
- Attività operativa in materia di randagismo compreso ausilio agli Organi competenti per la cattura di cani randagi e cani pericolosi e morsicatori;
- Controlli ed accertamenti in materia di Epidemiologia animale finalizzati alla prevenzione della diffusione sul territorio di malattie epidemiologiche degli animali;
- Attività operativa per l'esecuzione di Ordinanze in materia sanitaria (es. divieti di balneazione, favismo, ecc.) e veterinaria emesse dal Sindaco o dal competente Dipartimento del Comune o altri Enti o Organi competenti;
- Controlli ed accertamenti relativi all'ottemperanza alle Ordinanze del Comune.

#### 6. SEZIONE POLIZIA MARITTIMA :

- Impiego di unità di personale qualificato e specializzato, in collaborazione con la Capitaneria di Porto, per lo svolgimento delle seguenti attività in mare:

- polizia marittima (in materia di pesca, inquinamento, difesa del mare, ecc.) mediante pattugliamento, vigilanza e controllo nelle acque della fascia costiera antistante il territorio del Comune di Messina;
- partecipazione a campagne stagionali di tutela della balneazione (es. "Mare Sicuro");
- operazioni di scorta e tutela per la sicurezza di persone e natanti in occasione di cerimonie, manifestazioni, eventi sportivi, ecc.;
- operazioni di soccorso e di salvataggio di persone in mare;
- operazioni di ricerca di persone disperse in mare;
- operazioni di protezione civile;
- operazioni di recupero di relitti, di beni archeologici sommersi, ecc.
- operazioni di raccolta e di campionatura di elementi dell'ecosistema marino, per finalità di controllo ambientale, anche su delega di Organi ed Istituti di ricerca o di tutela ambientale;
- Attività in mare di speciale ausilio e supporto ai servizi di Polizia Edilizia ed Ambientale del Corpo;
- Attività a terra di vigilanza e controllo degli arenili finalizzate alla loro tutela e all'accertamento di violazioni del Codice della Navigazione, Ordinanze della Capitaneria di Porto, ecc.;
- I servizi in mare vengono svolti mediante imbarcazioni appositamente allestite e condotte da unità di personale qualificato e specializzato e munito di apposito titolo;
- Le operazioni subacquee vengono effettuate da unità di personale qualificato e specializzato, munito di apposito titolo ed equipaggiato con apposita attrezzatura e strumentazione.