

CITTÀ DI MESSINA

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

Servizio Commercio su Aree Pubbliche ed Agricoltura

IL DIRIGENTE

Vista la legge della Regione Siciliana n.18 del 01/03/1995 “norme riguardanti il commercio su aree pubbliche e ss. mm. e ii.;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n.114 – Riforma della disciplina relativa al settore del commercio;

Visti i criteri di priorità individuati dalla Conferenza Unificata nell’Intesa del 5 luglio 2012, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 79 del 4 aprile 2013 e, in particolare, i criteri di cui al punto 2 lettera a): maggiore professionalità acquisita nell’esercizio del commercio su aree pubbliche comprovata dall’iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese; e c) tra i criteri di priorità applicabili alle procedure è considerata anche la presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell’impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

Visto il Decreto 14/06/2011 del Dipartimento Regionale per le attività sanitarie pubblicato sulla G. U. n.30 del 14/07/2011 dal quale si evince che la registrazione delle imprese alimentari ai sensi del regolamento CE n. 852/2004 deve avvenire con il meccanismo della SCIA sanitaria da parte degli assegnatari;

Visto l’art. 1 comma 686 della Legge n.145 del 30 dicembre 2018 – effetti sulle disposizioni in materia di disciplina del commercio su aree pubbliche;

Visto il Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/C del 18/05/1999 nonché le successive modifiche ed integrazioni approvate con Deliberazione di C. C. n.30/C del 19/04/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 26/01/2021 “Istituzione del Canone Unico Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale;

Considerato necessario assegnare i posteggi come individuate nell’allegata planimetria per il periodo dall’espletamento delle pratiche fino al 30 settembre e per un periodo non superiore a 30 giorni, per la collocazione di banchi di vendita o di negozi mobili per la vendita di prodotti alimentari tipici locali atti a valorizzare la produzione tipica messinese;

Rende noto che

È indetto avviso pubblico per l’assegnazione dei posteggi come da allegata planimetria.

1 MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE gli interessati all'assegnazione in concessione delle aree per un periodo di giorni 30 fino al 30 settembre p. v., potranno inoltrare domanda secondo i modelli allegati A, B e se necessario allegato C, in formato editabile;

2 L’istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone e cooperative;

3 Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo i modelli allegati al presente avviso, dovranno essere prodotte a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: suap@pec.comune.messina.it e su carta legale da € 16,00.

4 I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC ove ricevere eventuali comunicazioni; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda. Qualora la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà totalmente respinta;

5 ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle graduatorie con il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo del Comune di Messina. Tale numero sarà inviato all'indirizzo pec di spedizione della istanza stessa o altro indirizzo indicato nella domanda; pertanto sarà cura dei richiedenti verificare la ricezione del proprio numero di protocollo, presso la predetta pec, fatta salva la possibilità di contattare il Dipartimento scrivente in caso di mancato invio dello stesso;

6 REQUISITI DI AMMISSIONE il requisito richiesto è:

- essere titolare di Autorizzazione Amministrativa per l'esercizio di commercio ambulante per i prodotti di cui al settore I – alimentare. Il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione per il quale bisogna dare evidenza allegando l'autorizzazione. I richiedenti devono fornire documentazione relativa al veicolo omologato dal C. d. S. da utilizzare per l'attività e fornire evidenza della già avvenuta registrazione ASL;

7 I RICHIEDENTI DOVRANNO DICHIARARE:

-la regolarità della posizione contributiva e fiscale;
la regolarità della posizione nei confronti del Comune di Messina per il versamento dei tributi locali.

8 CRITERI DI ASSEGNAZIONE L e istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:

-Anzianità di iscrizione alla Camera di Commercio, riferita a quella del soggetto, titolare al momento della partecipazione al bando; nel caso di soggetti esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:

-fino a 5 anni punti 40;

-da 5 anni fino a 10 anni, punti 50;

-oltre i 10 anni, punti 60.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'assegnazione tramite sorteggio con congruo preavviso alle ditte interessate.

9 VERRANNO ESCLUSE LE DOMANDE:

prive di:

-marca da bollo;

-copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno in caso di richiedente straniero:

-dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e B e se necessario ALLEGATO C);

-mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sulle dichiarazioni

sostitutive di certificazione.

10 Per la concessione del posteggio è dovuto il contributo giornaliero per il conferimento dei rifiuti.

11 L'area data in concessione dovrà essere esclusivamente adibita alla collocazione del veicolo omologato dall'assegnazione fino al 30 settembre p. v. , con l'avviso che ai sensi dell'art. 87 T. U. L. P. S. è vietata la vendita di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione. Una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione amministrativa, è fatto divieto di sub concessione e locazione ad altra ditta del posteggio concesso.

Il concessionario è obbligato al conferimento dei rifiuti secondo la normativa vigente e in accordo alle circolari adottate dall'Ente e al versamento del relativo tributo.

Allo scadere della concessione il concessionario è tenuto allo sgombero dell'area e riconsegna della stessa al Comune nelle stesse condizioni in cui è stata assegnata.

Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della concessione.

Il concessionario non:

-potrà occupare altri spazi oltre a quelli concessi né variarli;

-non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:

-dovrà munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;

-dovrà versare il canone relativo alla concessione di area pubblica da determinare con successivo atto secondo il disposto di atto adottato dall'Ente;

-osservare le norme generali e speciali inserite nella concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;

-mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;

-mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso;

-Assumere a proprio carico la custodia del veicolo e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia;

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30/06/2003 N. 196

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Messina DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D. Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e responsabili del trattamento

Il titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Messina. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona e Alle Imprese

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D. Lgs. 196/2003, gli uffici effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di MESSINA DIPARTIMENTO Servizi alla Persona e alle Imprese a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dell'area, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allegata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del 1 Regolamento per il commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/c del 18/05/1999 nonché le successive modifiche ed integrazioni approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/c del 19/04/2018, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di

archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Messina, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679).