

**Al Dirigente del
Servizio Risorse Umane del
Comune di Caserta**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e smi per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente del settore Economico Finanziario e della Fiscalità Locale del Comune di Caserta

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / _____

C.F. _____

residente in _____ prov. _____

alla via _____ n° _____

CAP _____ telefono: _____ - _____ cell.: _____ - _____

e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere attualmente dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso

_____ appartenente al comparto _____.

di essere inquadrato nel profilo professionale di DIRIGENTE

di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____

con sede in _____ con la seguente votazione finale

_____/_____.

di non essere interessato da situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;

di non aver riportato condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità penale, patrimoniale, dirigenziale e disciplinare né avere procedimenti in corso della stessa natura (in caso contrario, fornire di seguito precisa informazione in merito per le valutazioni del caso _____

di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire.

di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari.

che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo – professionale corrispondono al vero.

di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato al punto IV – COMUNICAZIONI

di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui al punto V - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI dell'avviso di mobilità.

Allega:

- Curriculum formativo - professionale (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso).
- Nulla Osta preventivo al trasferimento per mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (riferito esclusivamente al presente avviso), rilasciato dall'amministrazione di appartenenza
- Dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge;
- Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della candidato/a

Fermo restando quanto indicato al punto IV dell'Avviso, si fornisce il seguente recapito, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al Servizio Risorse Umane di variazioni dello stesso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

Cognome e nome _____

Città _____ provincia _____

indirizzo _____ cap. _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

indirizzo e-mail _____

Data _____

FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

N.B. Il candidato deve barrare nella domanda solo i punti che interessano.